



ALA / 20202434

Oprichting Stichting Dansondernemers Nederland

Vandaag, zeven augustus tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Ton Kornelis-Lekkerkerker, notaris te Arnhem: _____

1. de heer **Gustav Jan Cools**, geboren te Alphen aan den Rijn op achttien januari negentienhonderdzeventig, zich legitimerend met een Nederlands paspoort met nummer NYLLDK123, geldig tot vijftwintig april tweeduizend zevenentwintig, wonende Van Velzenstraat 1 te 2405 CV Alphen aan den Rijn, gehuwd, hierna te noemen: de "**Oprichter 1**", en _____
2. de heer **Bart Wesseling**, geboren te Delft op negen juli negentienhonderdtweeënzeventig, zich legitimerend met een Nederlandse identiteitskaart met nummer IT6BC1207, geldig tot acht maart tweeduizend negentwintig, wonende Dukaatstraat 8 te 2645 GX Delfgauw, gehuwd, hierna te noemen: de "**Oprichter 2**". _____

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten, waarvoor – gelden de volgende _____

STATUTEN _____

Artikel 1 _____

Naam, zetel _____

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Dansondernemers Nederland**. _____
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

- 2.1 De stichting heeft statutair en feitelijk ten doel uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beogen als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, hierna te noemen: "AWR", juncto artikel 1a lid 1 sub b – Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994, hierna te noemen: "UAWR 1994", dan wel de daarvoor in de plaats gekomen regeling(en) en wel met name door: _____
 - (a) het behartigen van de belangen van de dans(branche)organisaties, dansondernemers en professionals in Nederland; _____
 - (b) het bij regionale overheden, alsook op provinciaal en landelijk niveau, promoten en op de kaart zetten van dans in al haar verschijningsvormen, in zowel de cultuur als de danssportsector, onder meer dans in het onderwijs, dans binnen de gezondheidszorg en dans als sociaal middel; _____
 - (c) het verbinden van dans(branche)organisaties, dansvakverenigingen, opleidingen, dansondernemers en dansprofessionals; _____
 - (d) het aangaan en onderhouden van relaties en samenwerkingen met _____

- relevante (belangen)organisaties, onder meer op het gebied van cultuur, onderwijs en sport en
- (e) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- het lobbyen bij politieke partijen voor een beter bestaansrecht van de danssector;
 - het netwerken en onderhouden van contacten met partijen in het (cultuur)onderwijs, de culturele sector, de sportsector en overige (maatschappelijke) relevante (vak)organisaties;
 - het opbouwen van een relevant netwerk voor dansondernemers;
 - het opzetten van een (online) platform voor inspiratie en kennisdeling, en
 - het organiseren van bijeenkomsten, evenementen en intervisiesessies.
- 2.3 De stichting volgt de Code Diversiteit en Inclusie.
- 2.4 De stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- 2.5 Daar waar in de statuten wordt gesproken over dansvakverenigingen, dient ook gelezen te worden: dans(branche)organisatie, wedstrijdbond en dans(vak)opleidingen.

Artikel 3

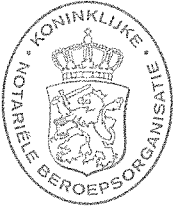
Vermogen

- 3.1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- (a) deelnemersbijdragen;
 - (b) fondsen, subsidies, giften en donaties;
 - (c) schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - (d) eventuele commerciële activiteiten om middelen te verwerven ter verwezenlijking van het doel, welke activiteiten zelf geen doelactiviteit zijn, en
 - (e) alle andere verkrijgingen en baten.
- 3.2 Erfstellingen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 3.3 Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
- 3.5 Een natuurlijk persoon noch rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 4

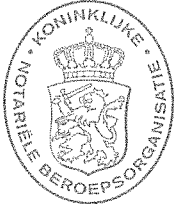
Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven



- natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, — geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn. —
- 4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen — ook door één persoon worden vervuld. —
- 4.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. —
De meerderheid van het bestuur van de stichting mag niet bestaan uit leden, — deelnemers of aanhangers van uitsluitend één (1) dansvakorganisatie. —
Voorts mag de meerderheid van bestuur van de stichting niet bestaan uit — bestuurders van dansvakorganisaties. Er wordt gestreefd naar een zo — evenwichtig mogelijke verdeling binnen het bestuur, namelijk een — evenwichtige verhouding tussen leden, deelnemers of aanhangers van — dansvakorganisaties en niet-leden. —
De stichting streeft ernaar om het bestuur te laten bestaan uit zowel — afgevaardigden van de danssport- als de cultuur(dans)sector. —
Indien tijdens een bestuursperiode bestuurders van de stichting toetreden tot — het bestuur van een dansvakorganisatie, waardoor een meerderheid van het — bestuur van de stichting zal bestaan uit bestuurders van dansvakorganisaties, — zal dit weer in evenwicht gebracht dienen te worden bij de volgende — bestuurswissel. —
- 4.4 Niet tot bestuurder kunnen worden benoemd: —
(a) een door de rechtbank ontslagen bestuurder en wel gedurende de — betreffende periode van vijf (5) jaar als bedoeld in artikel 2:298 — Burgerlijk Wetboek; —
(b) een persoon die in de voorgaande vier (4) kalenderjaren onherroepelijk — is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, geweld of gebruik van geweld — als bedoeld in artikel 5b lid 8 AWR of de daarvoor in de plaats gekomen — regeling(en). —
- 4.5 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. — Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende — jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur — op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend — bestuurslid is twee (2) maal onmiddellijk herbenoembaar. —
De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in — van degene in wiens vacatures hij werd benoemd. —
- 4.6 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden — geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van — de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten — minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid —

- wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te —
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. —
- 4.7 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie —
maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot —
opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten —
hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop —
het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. —
- 4.8 Een bestuurslid defungeert: —
- (a) door zijn overlijden; —
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet —
voorlopig - van toepassing wordt verklaard; —
 - (c) door zijn onder curatelestelling; —
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden; —
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; —
 - (g) indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 4.4 sub b; —
 - (h) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming; —
 - (i) doordat hem surséance van betaling wordt verleend, en —
 - (j) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als
bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden —
gesteld. —
- 4.9 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of —
meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). —
- Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met dien verstande dat —
indien het bestuur uit één persoon bestaat hij/zij beperkt is in haar —
bevoegdheid; hij/zij mag geen uitgaven doen boven een bedrag van —
éénuizend euro (€ 1.000,00) en kan niet besluiten tot statutenwijziging of —
ontbinding van de stichting. —
- 4.10 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle —
bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de —
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. —
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige —
(overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon —
die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar —
de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), —
is of wordt aangewezen. —
- 4.11 De bestuursleden en de overige personen die het beleid bepalen mogen ter —
zake van de door hen voor de in die hoedanigheid voor de stichting verrichte —
werkzaamheden geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor —
gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —



Artikel 5

Bestuursbevoegdheid

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 5.3 Het bestuur is voorts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits dit besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 6

Vertegenwoordiging

- 6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

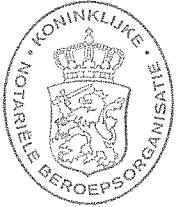
- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. De bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal worden gehouden.
- 7.2 Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 7.3 Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe een schriftelijk, waaronder mede te verstaan per e-mail, en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 7.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail worden verzonden.
- 7.5 De oproepingsbrieven vermelden de plaats (indien geen sprake is van een digitale vergadering), het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Voorts wordt in de oproepingsbrief vermeld of de vergadering

- digitaal plaatsvindt en via welke elektronisch communicatiemiddel. Het _____
bestuurslid dat de vergadering bijeenroept bepaalt of de vergadering al dan _____
niet digitaal plaatsvindt. _____
- 7.6 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet _____
geschorst zijn. _____
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het
besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt _____
behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____
- 7.7 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door middel van een schriftelijke _____
volmacht, waaronder mede te verstaan een volmacht verstrekt per e-mail, _____
door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. -
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
- 7.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
- 7.9 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in _____
de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of _____
meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk, _____
waaronder mede te verstaan per e-mail, geschieden. _____
- 7.10 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken _____
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 7.11 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de _____
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend _____
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____
gefungeerd. _____

Artikel 8

Bestuursbesluiten

- 8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het _____
uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de _____
geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te _____
zijn uitgebracht. _____
- 8.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____
meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig _____
of vertegenwoordigd is. _____
Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een _____
nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de _____
eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de _____
dan vertegenwoordigde of aanwezige bestuursleden, de besluiten kunnen _____
worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 8.3 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden _____



- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 8.4 Indien de bestuursvergadering digitaal plaatsvindt, neemt iedere bestuurder in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde deel via een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering. Via welk soort elektronisch communicatiemiddel (bij wijze van voorbeeld: Zoom, Skype of Microsoft Teams) wordt vergaderd, wordt eveneens bij het versturen van de oproepingsbrieven kenbaar gemaakt. Het soort elektronisch communicatiemiddel kan voorafgaand aan de vergadering, met instemming van alle aan de vergadering deelnemende bestuurders, worden gewijzigd. Voor de toepassing van een digitale vergadering is vereist dat de persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
- Het bestuur stelt bij reglement (extra) voorwaarden op voor het digitaal vergaderen, onder andere welk soort elektronische communicatiemiddelen kunnen worden gebruikt.
- 8.5 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, waaronder mede te verstaan per e-mail, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 8.6 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke, waaronder mede te verstaan per e-mail, vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag hebben gelegen.

Artikel 9

Raad van advies en commissies

- 9.1 Het bestuur kan een raad van advies instellen, welke raad het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies voorziet.
- 9.2 De samenstelling en bevoegdheden van de raad van advies worden nader bij reglement vastgesteld.
- 9.3 Het bestuur kan voor projecten van de stichting commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur taken verrichten teneinde het betreffende project te verwezenlijken.
- 9.4 De samenstelling en bevoegdheden van de commissies worden nader bij reglement vastgesteld.

Artikel 10

Deelnemers

- 10.1 De stichting kent deelnemers. _____
- 10.2 Deelnemers kunnen zijn rechtspersonen en natuurlijke personen, die actief zijn in de danssector. _____
- 10.3 Zij die als deelnemers wensen toe te treden, dienen zich aan te melden via een inschrijfformulier op de website van de stichting. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een aanmelding af te wijzen. _____
Het bestuur kan deelnemers, als bedoeld in lid 2 van dit artikel schriftelijk, _____ waaronder mede te verstaan per e-mail, uitnodigen om toe te treden als _____ deelnemer. _____
- 10.4 De toelating van een deelnemer wordt definitief per het moment van _____ ontvangst door het bestuur van de stichting van: _____
- a. een getekende deelnemersovereenkomst of bevestiging waarbij _____ deelnemer zich conformeert aan de statuten van de stichting, en _____
 - b. de bevestiging waarbij de deelnemer zich conformeert aan het _____ deelnemersreglement. _____
- 10.5 De deelnemers zijn verplicht jaarlijks een financiële bijdrage te leveren in de _____ algemene stichtingskosten, welke bijdrage jaarlijks door het bestuur wordt _____ vastgesteld. Daarnaast kan het bestuur een financiële bijdrage per project per _____ (categorie) deelnemer vaststellen. _____
- 10.6 Het deelnemerschap van de deelnemer eindigt: _____
- (a) indien de desbetreffende deelnemer-rechtspersoon wordt ontbonden of ophoudt te bestaan ten gevolge van fusie of splitsing; _____
 - (b) indien de desbetreffende deelnemer onherroepelijk in staat van _____ faillissement is verklaard; _____
 - (c) indien de desbetreffende deelnemer surséance van betaling is verleend; _____
 - (d) indien de desbetreffende deelnemer overlijdt; _____
 - (e) door opzegging door het bestuur ingeval de deelnemer naar het oordeel _____ van het bestuur niet meer voldoet aan de toelatingscriteria, en _____
 - (f) door opzegging door de deelnemer aan het bestuur met een _____ opzegtermijn van twee maanden, waarbij de jaarlijkse bijdrage voor het _____ geheel door de deelnemer verschuldigd blijft. _____
- 10.7 De namen en de adressen van de deelnemers worden opgenomen in een _____ register. _____
- 10.8 In een reglement worden nadere regels opgenomen omtrent de deelnemers _____ en de financiële bijdragen. _____

Artikel 11 _____

Deelnemersbijeenkomst(en)/ vergadering van deelnemers _____

- 11.1 De deelnemers vormen tezamen de vergadering van deelnemers. _____
- 11.2 De vergadering van deelnemers komt ten minste eenmaal per jaar (digitaal) _____ bijeen om samen met (een afvaardiging van) het bestuur de algemene gang _____ van zaken binnen de stichting te bespreken en voorts zo vaak als het bestuur _____ deze vergadering bijeen roept. _____
Hierbij wordt iedere deelnemer-rechtspersoon vertegenwoordigd door een _____ afgevaardigde, die daartoe door zijn (raad van) bestuur is aangewezen. _____



- 11.3 De vergadering van deelnemers kan het bestuur voorafgaand en tijdens de —
 bijeenkomst, als bedoeld in lid 2, verzoeken bepaalde onderwerpen te —
 behandelen en daarop te beslissen. —
 Het bestuur kan een verzoek tijdens de bijeenkomst slechts in behandeling —
 nemen, indien de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde —
 deelnemers het verzoek steunt. Iedere deelnemer heeft één stem. —
 De vergadering van deelnemers heeft geen formele zeggenschap. Het bestuur —
 bepaalt of zij gevolg wil geven aan het verzoek. Slechts een besluit van het —
 bestuur is bindend voor de stichting. —
 Indien er verzoeken zijn gedaan voorafgaand aan de bijeenkomst, als bedoeld —
 in lid 2, kan het bestuur eveneens besluiten het verzoek niet in behandeling —
 nemen, indien dit verzoek niet wordt gesteund door een meerderheid van de —
 deelnemers. —
- 11.4 De deelnemersvergadering kan eveneens digitaal plaatsvinden. Het bestuur —
 kan bij reglement nadere regels opstellen omtrent het digitaal vergaderen, de —
 wijze van bijeenroepen en de besluitvorming bij de vergadering van —
 deelnemers. —

Artikel 12

Boekjaar en jaarstukken

- 12.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande —
 dat het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend —
 eenentwintig. —
- 12.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de —
 stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf —
 maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en —
 lasten op over het verstreken boekjaar. —
 De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de —
 voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
 Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen —
 zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan —
 door alle bestuurders ondertekend. —
- 12.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van —
 baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door —
 hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. —
 Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
 legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. —
- 12.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het —
 lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting —
 dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het —
 einde van het lopende boekjaar. —

Artikel 13

Statutenwijziging

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot —
 statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe —

- bijengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid
vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen.
- 13.2 Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een
nieuwe vergadering bijengeroepen, te houden binnen één (1) maand na de
eerste, maar niet eerder dan vijftien (15) dagen daarna, waarin ongeacht de
dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid 1
bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 1 vermelde
meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden
medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.
- 13.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. –
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
ondertekenen.

Artikel 14

Ontbinding en vereffening

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. –
- 14.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is.
- 14.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. –
- 14.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht.
- 14.5 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke
doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke
doelstelling heeft, een en ander zoals bedoeld in artikel 1a lid 1 sub h UAWR
1994 of de daarvoor in de plaats gekomen regeling(en).
- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten
onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 15

Reglement

- 15.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen –
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling
behoeven.
- 15.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 15.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –
- 15.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in –
artikel 13 lid 1 en 2 van toepassing.

Artikel 16

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist



het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: _____

(A) Tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd: _____

- de heer Gustav Jan Cools, geboren te Alphen aan den Rijn op achttien januari negentienhonderdzeventig, zijnde de Oprichter 1, in de functie van voorzitter; _____

- de heer Bart Wesseling, geboren te Delft op negen juli negentienhonderdtweeënzeventig, zijnde de Oprichter 2, in de functie van penningmeester, en _____

- mevrouw Neeltje van Laarhoven, geboren te Sint-Michielsgestel op tien januari negentienhonderdneegenzeventig, in de functie van secretaris. _____

(B) Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

